



送修确认单

客户资料:

送修公司: _____ 联系人 _____ 部门: _____
电话: _____ 传真: _____ 邮箱: _____
地 址: _____ 邮 编: _____
购买日期: _____ 从何处购买: _____ 上次维修日期: _____
最终客户: _____ 使用部门: _____

产品资料:

仪器型号: _____ 仪器系列号 _____
服务种类: 维修和校准 出具证书
随机附件: 机箱 电源 _____ 数据线 目标罩 _____ 个 保护盖
零校正盒校 校正白板 _____ 其它 _____

故障描述: _____

客户要求: _____

客户须知:

1. 检修工作需按先后次序依次进行, 一般需要 2 周, 如需送日本维修则需要 6-8 周;
2. 在我司发出《维修报价》后, 如客户取消维修则不收取检测费, 我们工程师会将其还原。
送日维修仪器确认维修所收取的基本检测费(其中包含运费),
3. 如保修或重修, 客户须提供仪器购买单据或上次《维修报价》, 以证明仪器仍在保修期内;
4. 客户在收到《维修报价》后回签、确认, 须尽快办理汇款手续, 并将汇款底单及开票信息回传至我司; 以便尽快取回维修发票及仪器;
5. 所维修、更换零件如在正常使用情况下(非人为因素)三个月内损坏

客户盖章/签字